



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

4 апреля 2025 № 50

Об утверждении Порядка организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда» и о признании утратившими силу отдельных приказов Председателя Счетной палаты Российской Федерации

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда».

2. Департаменту цифровой трансформации (Сохоров В.А.) разместить Порядок организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда», утвержденный настоящим приказом, на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в сети Интернет (www.portalkso.ru) и в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда».

3. Признать утратившими силу:

абзац третий пункта 1, пункты 2–5 приказа Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 137 «Об организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями» и приложение к нему;

приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 23 января 2018 г. № 5 «О внесении изменений в приказ Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 137 «Об организации электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации и государственными органами и иными организациями»;

подпункт 4 пункта 1 приказа Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 7 июня 2018 г. № 65 «О внесении изменений в отдельные приказы Председателя Счетной палаты Российской Федерации».

Председатель



Б.Ю. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Счетной палаты
Российской Федерации
от 4 апреля 2025 г. № 50

ПОРЯДОК
организации электронного документооборота
между Счетной палатой Российской Федерации и государственными
органами и иными организациями в автоматизированной
информационной системе «Единая проектная среда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила электронного документооборота между Счетной палатой Российской Федерации (далее – Счетная палата) и государственными органами и иными организациями в автоматизированной информационной системе «Единая проектная среда» (далее – АИС «ЕПС») в рамках реализации Счетной палатой полномочий по осуществлению внешнего государственного аудита (контроля) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

В АИС «ЕПС» размещаются электронные формы предоставления информации, сформированные в указанной автоматизированной информационной системе на основании запросов Счетной палаты о предоставлении информации либо соглашений об информационном взаимодействии, заключенных между Счетной палатой и государственными органами или иными организациями (далее – отчетные формы), и отчетная информация в виде заполненных отчетных форм и (или) электронных документов, предоставляемая государственными органами и иными организациями на основании указанных запросов или соглашений (далее – отчетная информация).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

запрос Счетной палаты о предоставлении информации – оформленный и подписанный в соответствии со стандартами Счетной палаты запрос о предоставлении информации, направленный участнику АИС «ЕПС» (далее – запрос);

куратор – сотрудник структурного подразделения аппарата Счетной палаты, обеспечивающий сбор отчетной информации от участников АИС «ЕПС», наделенный правами просмотра отчетной информации;

специалист технической поддержки АИС «ЕПС» – сотрудник федерального казенного учреждения «Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации» (ФКУ «ЦЭАИТ СП»), обеспечивающий техническое сопровождение АИС «ЕПС», а также размещение и актуализацию в АИС «ЕПС» эксплуатационной документации по программному обеспечению АИС «ЕПС»;

уполномоченный пользователь – сотрудник участника АИС «ЕПС», зарегистрированный в АИС «ЕПС» в соответствии с полномочиями, указанными в заявке на подключение к АИС «ЕПС», и обеспечивающий предоставление отчетной информации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

участник АИС «ЕПС» – государственный орган или иная организация, зарегистрированные в АИС «ЕПС» на основании информационного письма о согласии на осуществление электронного документооборота со Счетной палатой в АИС «ЕПС» либо на основании договора со Счетной палатой об обмене электронными документами в АИС «ЕПС», заключенного до 2016 года.

1.3. Департамент цифровой трансформации осуществляет взаимодействие с ФКУ «ЦЭАИТ СП» в части функционирования АИС «ЕПС», а также передает в ФКУ «ЦЭАИТ СП» документы, являющиеся основанием для регистрации

в АИС «ЕПС», полученные от структурных подразделений аппарата Счетной палаты, государственных органов и иных организаций.

1.4. Техническое сопровождение АИС «ЕПС», регистрацию сотрудников структурных подразделений аппарата Счетной палаты, государственных органов и иных организаций, их сотрудников в АИС «ЕПС» и предоставление им прав доступа осуществляет ФКУ «ЦЭАИТ СП».

1.5. Полномочия кураторов, специалиста технической поддержки АИС «ЕПС», уполномоченных пользователей при работе в АИС «ЕПС» определяются регламентом, утверждаемым директором Департамента цифровой трансформации.

1.6. В АИС «ЕПС» не подлежат размещению информация и документы, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также документы с пометкой «Для служебного пользования».

1.7. Информация и документы, размещенные в АИС «ЕПС», не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия участника АИС «ЕПС», за исключением информации и данных, являющихся общедоступными.

2. Предоставление прав доступа к АИС «ЕПС»

2.1. Регистрация сотрудников структурных подразделений аппарата Счетной палаты, государственных органов и иных организаций, их сотрудников в АИС «ЕПС» и предоставление им соответствующих прав доступа осуществляется специалистом технической поддержки АИС «ЕПС» на основании:

служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата Счетной палаты с указанием фамилии, имени, отчества и должности куратора, направленной в Департамент цифровой трансформации;

информационного письма государственного органа или иной организации о согласии на осуществление электронного документооборота со Счетной палатой, заявки на подключение к АИС «ЕПС» и заверенных копий

организационно-распорядительных документов, определяющих уполномоченных пользователей.

2.2. Специалист технической поддержки АИС «ЕПС» рассматривает документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и осуществляет:

регистрацию учетной записи куратора;

подключение государственного органа или иной организации к АИС «ЕПС» и регистрацию учетной записи уполномоченного пользователя;

направление учетных данных для доступа к АИС «ЕПС» куратору, уполномоченному пользователю.

2.3. Защита информации, содержащейся в АИС «ЕПС», обеспечивается Счетной палатой и участниками АИС «ЕПС» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Порядок электронного документооборота в АИС «ЕПС»

3.1. В целях размещения отчетной формы в АИС «ЕПС» куратор направляет в Департамент цифровой трансформации запрос либо соглашение об информационном взаимодействии, заключенное между Счетной палатой и участником АИС «ЕПС» и предусматривающее направление информации посредством АИС «ЕПС».

3.2. На основании указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка запроса либо соглашения Департамент цифровой трансформации формирует отчетную форму в АИС «ЕПС», согласовывает ее с куратором и размещает в АИС «ЕПС».

3.3. При необходимости изменения размещенной в АИС «ЕПС» отчетной формы куратор направляет в Департамент цифровой трансформации служебную записку за подписью руководителя соответствующего структурного подразделения аппарата Счетной палаты с приложением скорректированных запроса и (или) отчетной формы.

Департамент цифровой трансформации вносит изменения в отчетную форму, размещенную в АИС «ЕПС», в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления служебной записки.

3.4. Отчетная информация размещается уполномоченными пользователями в АИС «ЕПС» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Куратор обеспечивает сбор и обработку (проверку полноты и корректности заполнения, наличия усиленной квалифицированной электронной подписи) отчетной информации, контроль за своевременностью ее предоставления, а также консультирование уполномоченных пользователей по вопросам предоставления (оформления) отчетной информации.

3.6. Консультирование кураторов и уполномоченных пользователей по вопросам эксплуатации АИС «ЕПС» осуществляется специалистом технической поддержки АИС «ЕПС».